



## VAŽNE INFORMACIJE O POSTUPKU CERTIFIKACIJE

Oznaka: O-PP-Z 14  
Verzija: 3  
Datum: 30.08.2017.

AgriBioCert Zadruga za obavljanje stručnog nadzora i ugovornu kontrolu robe  
Adresa: Veli dvor 11, 51513 Omišalj, E-mail: zadruga.agribiocert@ri.t-com.hr

## VAŽNE INFORMACIJE O POSTUPKU CERTIFIKACIJE

### KAZALO

1. UVOD
2. DEFINICIJE
3. PRIJAVA ZA CERTIFIKACIJU
4. PREGLED PRIJAVE ZA CERTIFIKACIJU
5. VREDNOVANJE
6. PREISPITIVANJE
7. ODLUKA O CERTIFIKACIJI
8. DOKUMENTACIJA O CERTIFIKACIJI
9. ODRŽAVANJE I PROŠIRIVANJE CERTIFIKATA (POTVRDNICE)
10. PRESTANAK, SUŽENJE, SUSPENZIJA ILI POVLAČENJE CERTIFIKATA (POTVRDNICE)
11. PRIGOVORI I PRIZIVI

### 1. UVOD

Ovaj Postupak opisuje procedure zadruga AgriBioCert vezane za dodjelu, održavanje, proširivanje, privremeni prekid i povlačenje certifikata (potvrdnice) sukladno normama za koje je ista akreditirana prema zahtjevima norme HRN EN ISO/IEC 17065: 2013 za certifikaciju proizvoda u ekološkoj proizvodnji.

Obveza je klijenta kao korisnika usluge certifikacije zadruga AgriBioCert ovaj dokument pažljivo proučiti kako bi se izbjegle moguće nedoumice u postupku certifikacije proizvoda.

### 2. DEFINICIJE

**certifikat (potvrdnica)** - isprava kojom ovlašteno certifikacijsko tijelo u ekološkoj proizvodnji potvrđuje da su ekološka proizvodnja, proces ili usluga na proizvodnoj jedinici u ekološkoj proizvodnji sukladni s propisanim temeljnim zahtjevima za ekološku proizvodnju.

**neusklađenost** - nesukladnost vezanu uz norme (standarde) i zakonske zahtjeve.

**priziv**- zahtjev za promjenom certifikacijske odluke, odnosno čin zahtijevanja da se pravni slučaj certifikacije ponovo razmotri. U slučaju certifikacije prema zahtjevima norme HRN EN ISO/IEC 17065: 2013 to je zahtjev klijenta da se donijete odluke vezane uz certifikaciju preispitaju.

**prigovor** - izjava klijenta i/ili nekog trećeg korisnika (trgovac, potrošač, uvoznik) da nije zadovoljan nekim ili nečim budući postoje dvije vrste prigovora koje certifikator može dobiti: prigovori protiv njegovih usluga i/ili djelatnika i prigovori protiv certificiranih klijenta.

### 3. PRIJAVA ZA CERTIFIKACIJU

Na početku poslovne suradnje zadruga AgriBioCert i klijent moraju zaključiti pravno valjani **Ugovor o pružanju usluga certifikacije ekološke proizvodnje** (dokument OU-UC), skraćeno **Ugovor o certifikaciji**, a koji zadruga AgriBioCert dostavlja svim klijentima e-poštom. Klijent je dužan e-poštom dostavljeni Ugovor o certifikaciji pažljivo pročitati, upisati nedostajuće vlastite podatke na početku i na kraju ugovora, ispisati tri primjerka ugovora i ovjeriti ih potpisom i pečatom te dostaviti poštom zadrugi AgriBioCert tri primjerka na ovjeru druge strane.

Po primitku tri od klijenta ovjerena primjerka Ugovora o certifikaciji zadruga AgriBioCert će upisati nedostajući broj i datum ugovora te ih ovjeriti svojim potpisom i pečatom. Jedan



## VAŽNE INFORMACIJE O POSTUPKU CERTIFIKACIJE

Oznaka: O-PP-Z 14  
Verzija: 3  
Datum: 30.08.2017.

**AgriBioCert Zadruga za obavljanje stručnog nadzora i ugovornu kontrolu robe**  
Adresa: Veli dvor 11, 51513 Omišalj, E-mail: zadruga.agribiocert@ri.t-com.hr

primjerak obostrano ovjerenog Ugovora o certifikaciji zadruga AgriBioCert će dostaviti klijentu poštom.

Ugovor o certifikaciji se sklapa na neodređeno vrijeme te ostaje na snazi sve dok se isti ne raskine sukladno Članku 12. istog ugovora.

U načelu se Ugovor dostavlja nakon prve prijave za certifikaciju klijenta.

Nadalje, početkom svake kalendarske godine zadruga AgriBioCert svojim klijentima e-poštom dostavlja važeći obrazac **Prijave za certifikaciju** (dokument O-PP-Z 01) za tekuću godinu uz popratni dopis. Navedeni obrazac javno je dostupan i na web stranicama zadruga AgriBioCert.

Uz navedeni obrazac klijentu se svake godine obavezno dostavljaju i sljedeći dokumenti:

- **ovaj dokument** koji čini sastavni dio ugovora o certifikaciji;
- **važeći cjenik usluga** zadruga AgriBioCert (samo u slučaju ako je došlo do promjena u odnosu na prethodnu godinu);
- **upute** "Koraci do eko-registracije" (samo novim klijentima).

U slučaju kontakta od strane novih klijenta istima će zadruga AgriBioCert proslijediti gore navedene dokumente najkasnije u roku od sedam dana od dana kontakta.

U obrascu Prijava za certifikaciju klijent treba upisati informacije nužne za početak, provedbu i završetak postupka certifikacije u skladu sa relevantnom certifikacijskom shemom.

Nadalje, u popratnom dopisu se od klijenta traži da uz ispunjeni i ovjereni obrazac Prijave za certifikaciju u tekućoj godini dostavi i prateće dokumente neophodne za početak, provedbu i dovršetak postupka certifikacije.

**Klijenti koji se prvi puta prijavljuju** za postupak certifikacije u ekološkoj proizvodnji moraju obavezno dostaviti sljedeće dokumente:

- dokaz o registraciji poslovanja (OPG, obrt, zadruga ili trgovačko društvo);
- dokaz o upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava (samo za biljnu i stočarsku proizvodnju - certifikacijske sheme A i B);
- vlasnički list ili ugovor o najmu zemljišta i/ili objekata;
- katastarski plan za sve parcele i/ili objekte;
- ARKOD zapisnik (samo za biljnu i stočarsku proizvodnju - certifikacijske sheme A i B);
- obrazac prijave za novčanu potporu kod APPRRR (samo za biljnu i stočarsku proizvodnju - certifikacijske sheme A i B);
- dokaz o registraciji objekta za preradu (samo za preradu - certifikacijska shema C);
- ovjereni plan prijelaza na ekološku proizvodnju; i
- ovjerenu izjavu o poštivanju propisa o ekološkoj proizvodnji.

**Klijenti koji su već obavili postupak certifikacije** u prethodnoj godini, odnosno oni koji su već upisani u Upisnik ekoloških proizvođača/prerađivača/uvoznika, moraju dostaviti samo dokumente kojima dokazuju izmjene/dopune u odnosu na prošlu godinu te obrazac prijave za novčanu potporu kod APPRRR u tekućoj godini (samo za biljnu i stočarsku proizvodnju - certifikacijske sheme A i B).

### **ROKOVI ZA PRIJAVU**

**Stari klijenti** Svi stari klijenti su dužni dostaviti ispunjeni i ovjereni obrazac Prijave za certifikaciju i prateću dokumentaciju navedenu u ovom dokumentu najkasnije do **15.05.** tekuće godine.



## VAŽNE INFORMACIJE O POSTUPKU CERTIFIKACIJE

Oznaka: O-PP-Z 14  
Verzija: 3  
Datum: 30.08.2017.

**AgriBioCert Zadruga za obavljanje stručnog nadzora i ugovornu kontrolu robe**  
Adresa: Veli dvor 11, 51513 Omišalj, E-mail: zadruga.agribiocert@ri.t-com.hr

**Novi klijenti** Novi klijenti se mogu prijaviti za certifikaciju u bilo koje doba godine, a najkasnije do **30.09.** tekuće godine ako žele da im zadruga AgriBioCert garantira završetak postupka certifikacije za tu godinu u istoj godini.

Tijekom kalendarske godine klijent zadrugi AgriBioCert na istom obrascu može dostaviti obrazac Prijave proširenja opsega certifikacije, odnosno klijent može naknadno u postupak certifikacije uključiti nove površine i proizvode, nove lokacije, nove objekte i slično.

#### 4. PREGLED PRIJAVE ZA CERTIFIKACIJU

Nakon zaprimanja ispunjene i ovjerene Prijave za certifikaciju klijenta sa pripadajućim prilogima u tekućoj godini zadruga AgriBioCert provodi pregled dobivenih informacija od klijenta kako bi se osiguralo da:

- a) su informacije o klijentu i proizvodu dovoljne za provedbu postupka certifikacije;
- b) su sve poznate razlike u razumijevanju zahtjeva između zadruge AgriBioCert i klijenta riješene, uključujući dogovor u svezi norme ili normativnih dokumenata;
- c) je definirano traženo područje certifikacije prema točki 3.10. norme HRN EN ISO/IEC 17065:2013;
- d) su dostupna sredstva za obavljanje svih aktivnosti vrednovanja;
- e) da je certifikacijsko tijelo osposobljeno obaviti aktivnosti certifikacije prema svojim raspoloživim resursima i područjima akreditacije.

Za tu svrhu odgovorna stručna osoba zadruga AgriBioCert ispunjava i ovjerava obrazac **Odluke o opravdanosti postupka certifikacije** kao dokaz da je uspješno dovršen stručni pregled klijentove Prijave za certifikaciju u tekućoj godini.

Nakon donošenja odluke o opravdanosti postupka certifikacije izrađuje se **ponuda** koja se uz popratni dopis dostavlja klijentu, a koja je izrađena na temelju važećeg cjenika usluga koji je javno dostupan na web stranicama zadruge AgriBioCert.

Nakon što klijent izvrši uplatu prema dostavljenoj ponudi izdaje mu se i dostavlja **račun** te se pokreće postupak certifikacije za tekuću godinu koji započinje aktivnostima vrednovanja.

#### ROKOVI ZA UPLATU

Klijent je dužan **u roku od 30 dana** od dana izdavanja ponude izvršiti uplatu ili dostaviti potpisani ugovor o obročnom plaćanju u skladu sa odredbama Članka 6. Ugovora o certifikaciji.

#### 5. VREDNOVANJE

Aktivnosti vrednovanja zadruge AgriBioCert u postupku certifikacije klijenta su:

- a) pregled zahtjeva klijenata za korištenjem repromaterijala i/ili plodoreda te izdavanje odgovarajućeg odobrenja;
- b) provedba stručnih kontrola na proizvodnim jedinicama klijenata;
- c) laboratorijsko ispitivanje uzoraka;
- d) pregled dokumentacije obavljene kontrole prije preispitivanja.

Aktivnosti navedene pod a), b) i d), zadruga AgriBioCert obavlja koristeći svoje unutrašnje resurse. Za laboratorijsko ispitivanje uzoraka (aktivnost c) zadruga AgriBioCert koristi podugovorene ovlaštene službene i akreditirane laboratorije.



## VAŽNE INFORMACIJE O POSTUPKU CERTIFIKACIJE

Oznaka: O-PP-Z 14  
Verzija: 3  
Datum: 30.08.2017.

**AgriBioCert Zadruga za obavljanje stručnog nadzora i ugovornu kontrolu robe**  
Adresa: Veli dvor 11, 51513 Omišalj, E-mail: zadruga.agribiocert@ri.t-com.hr

Cilj stručne kontrole je utvrditi sukladnost klijentovih aktivnosti i proizvoda sa zahtjevima Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007, Uredbe Komisije (EZ) br. 889/2008 i ostalim važećim propisima o ekološkoj proizvodnji.

Po završetku kontrole kontrolor ručno sastavlja zapisnik, obvezno u nazočnosti klijenta koji zapisnik mora pročitati i supotpisati. Zapisnik bez potpisa klijenta smatrat će se bezvrijednim. U slučaju uočenih neusklađenosti, kontrolor ispunjava Obrazac o neusklađenostima kojeg klijent mora pročitati i potvrditi svojim potpisom.

Stručna kontrola se kod svih klijenata obavlja minimalno jednom godišnje. Sukladno važećim propisima zadruga AgriBioCert je obvezna obaviti dodatne i nenajavljene kontrole kod 10% klijenata te provesti obvezna uzorkovanja kod 5% klijenata. Slijedom toga, a na temelju izrađene Analize rizika klijenata (dokument O-PAR 02) zadruga AgriBioCert svake godine određuje klijente kod kojih će se vršiti dodatne kontrole, nenajavljene kontrole te obvezna uzorkovanja.

Kontrolor šalje zapisnik kontrole i dodatnu dokumentaciju na pregled nakon obavljene kontrole u roku od 5 dana. Za pregled dokumentacije obavljene kontrole zaduženi su vrednovatelji-kontrolori koji nisu bili uključeni u predmetni postupak.

Nakon pregleda dokumentacije i razrješenja mogućih nesukladnosti, zapisnik kontrole i prateća dokumentacija se šalje odgovornim stručnim osobama zadruge AgriBioCert na preispitivanje.

### **ROKOVI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH KONTROLA**

Stručne kontrole se moraju obaviti u razdoblju **od 01.03. do 15.11.** tekuće godine, izuzev stručnih kontrola nad preradom, distribucijom, uvozom i izvozom koje se mogu provoditi tijekom cijele godine.

### **6. PREISPITIVANJE**

Nakon završenog vrednovanja i dostave izvješća o obavljenoj stručnoj kontroli nadležnom državnom tijelu (Ministarstvo), pokreće se postupak preispitivanja.

Ovim se postupkom utvrđuje sukladnost sustava proizvodnje klijenta sa zakonskom regulativom. Posljedica ovog postupka mogu biti sankcije prema klijentu, a sukladno propisanom katalogu sankcija.

Postupak preispitivanja za određenog klijenta mora obaviti osoba koja nije bila uključena u provedbu njegovog postupka vrednovanja.

Tijekom postupka preispitivanja odgovorna stručna osoba (ocjenjivač) uspoređuje prijavu za certifikaciju klijenta sa finalnim zapisnikom i izvješćem kontrolora.

U slučaju da je klijent bio dužan dostaviti dodatnu dokumentaciju, što se navodi u zapisniku o kontroli, istog/istu se izvještava odmah ili najkasnije u roku od 3 radna dana na obrascu O-PP-Z 02 *Zahtjev za ispravkom utvrđenih neusklađenosti klijenta.*

### **7. ODLUKA O CERTIFIKACIJI**

Odluka o certifikaciji je temeljena na svim informacijama koje se odnose na vrednovanje, njihovom preispitivanju i svim drugim relevantnim informacijama.

Odluku o certifikaciji donose stručni voditelj zadruge AgriBioCert ili njegov zamjenik pod uvjetom da nisu bili uključeni u prethodni postupak vrednovanja. Stručni voditelj ili njegov zamjenik mogu istovremeno provesti postupak preispitivanja i donijeti odluku o certifikaciji.



## VAŽNE INFORMACIJE O POSTUPKU CERTIFIKACIJE

Oznaka: O-PP-Z 14  
Verzija: 3  
Datum: 30.08.2017.

**AgriBioCert Zadruga za obavljanje stručnog nadzora i ugovornu kontrolu robe**  
Adresa: Veli dvor 11, 51513 Omišalj, E-mail: zadruga.agribiocert@ri.t-com.hr

U slučajevima kada je odluka o certifikaciji negativna, a što znači da certifikat ne može biti izdan, zadruga AgriBioCert pisanim putem obaviještava klijenta o neizdavanju certifikata uz detaljno obrazloženje razloga takve odluke.

Ako klijent pisanim putem iskaže interes za nastavak postupka certifikacije, zadruga AgriBioCert može nastaviti postupak certifikacije.

### 8. DOKUMENTACIJA O CERTIFIKACIJI

Zadruga AgriBioCert svim klijentima obvezno dostavlja certifikat (potvrđnicu) kao formalnu dokumentaciju obavljenog postupka certifikacije. Obvezni sadržaj certifikata propisalo je nadležno tijelo za ekološku poljoprivredu.

Kod izdavanja certifikata zadruga AgriBioCert se drži pravila sljedivosti pa se razdoblje valjanosti certifikata nastavlja na prethodno razdoblje navedeno u prijašnjem certifikatu.

Certifikat također uključuje potpise odgovorne stručne osobe zadužene za taj konkretni postupak certifikacije i odgovorne osobe certifikacijskog tijela te službeni žig zadruge AgriBioCert.

Svaki certifikat se izdaje u dva originalna primjerka u tiskanom obliku, od kojih se jedan primjerak čuva u arhivi Zadruge, a drugi se poštom dostavlja klijentu.

Osim originalnog primjerka klijentu se može e-poštom dostaviti duplikat certifikata u elektronskom obliku, a isti takav certifikat se dostavlja i nadležnom tijelu što je zakonska obveza.

Moguće je izdati preslike certifikata u slučajevima kada to zatraži klijent, službena osoba ili treća osoba. Zadruga AgriBioCert ima pravo tražiti financijsku nadoknadu za ponovno izdavanje certifikata klijentu. Pod službenom osobom se podrazumijeva nadležni županijski ili državni inspektor te predstavnik nadležnog ministarstva. Treća osoba može biti drugi klijent, trgovac, potrošač i slično. Izdavanje certifikata trećoj osobi moguće je samo uz pismeni pristanak klijenta čiji se certifikat traži. Izdavanje dodatnih certifikata obavlja upravitelj zadruge AgriBioCert ili stručna osoba koju je upravitelj ovlastio.

Nakon izdavanja certifikata (potvrđnice) i po završetku proizvodne godine, tj. berbe/žetve, kada su poznate količine proizvoda, klijent može zatražiti izdavanje Priloga certifikata slanjem ispunjenog obrasca **Zahtjeva za izdavanjem priloga certifikata (potvrđnice)**.

Ako klijent svoj proizvod prodaje bez prerade, uz popunjen zahtjev za izdavanjem priloga certifikata, dužan je dostaviti odvage za svaku prodanu stavku kao i račune koji to potvrđuju.

Ako se prerada obavlja na istom gospodarstvu, klijent mora dostaviti **Izjava o sastavu prerađevina** (O-PP-D 01). Na osnovu recepture i podataka o količinama navedenih proizvoda, stručni voditelj ili njegov zamjenik utvrđuju moguće količine prerađevina.

Ukoliko klijent svoje proizvode uslužno prerađuje, uz popunjen zahtjev za izdavanjem priloga certifikata treba priložiti **Izjavu o preradi** (O-PP-D 04) ugovornog prerađivača s potvrđenim količinama ulaznih sirovina i gotovih proizvoda te račune koji će to isto potvrditi.





## VAŽNE INFORMACIJE O POSTUPKU CERTIFIKACIJE

Oznaka: O-PP-Z 14  
Verzija: 3  
Datum: 30.08.2017.

**AgriBioCert Zadruga za obavljanje stručnog nadzora i ugovornu kontrolu robe**  
Adresa: Veli dvor 11, 51513 Omišalj, E-mail: zadruga.agribiocert@ri.t-com.hr

### 9. ODRŽAVANJE I PROŠIRIVANJE CERTIFIKATA (POTVRDNICE)

Pod održavanjem certifikata podrazumijeva se njegovo redovito obnavljanje svake godine za tekuću proizvodnju, preradu, trgovinu ili druge usluge.

Pod proširivanjem certifikata podrazumijeva se nadopuna postojećeg certifikata novim proizvodima, a koji su utvrđeni naknadno.

Postupak održavanja certifikata se obavlja na isti način kao i redovito izdavanje certifikata, a što je opisano u prethodnom poglavlju ovog dokumenta.

Poseban slučaj je održavanje certifikata u slučaju kada je istekao rok njegove valjanosti. Rok valjanosti certifikata iznosi godinu dana od datuma izdavanja. Ukoliko se proizvod/proizvodi s tog certifikata ne prodaju u tom roku, klijent može zatražiti održavanje certifikata.

Valjanost certifikata može biti i kraća ako se radi o certifikatu za uvezene proizvode, kada je trajnost certifikata jednaka trajnosti stranog (izvornog) certifikata, odnosno trajnost može biti kraća od jedne godine, ali ne može biti duža od 365 dana.

Klijent podnosi **Zahtjev za održavanjem certifikata (potvrdnice)** zadruzi AgriBioCert, navodeći za koje proizvode i u kojoj količini traži održavanje. Zahtjev mora pratiti podatak u zapisniku novoobavljene kontrole iz kojeg je vidljivo da su zatraženi proizvodi i količine zaista ostali kod klijenta i nisu prodani ili na neki drugi način utrošeni.

Pozitivan ishod postupka je izdavanje novog certifikata za zatražene proizvode i količine uz napomenu da se radi o prethodno certificiranim proizvodima, a što mora biti vidljivo označeno na certifikatu. Ovaj certifikat ne može biti sredstvo za ostvarivanje prava na državne potpore jer se ne odnosi na novoprodukovane proizvode.

Klijent podnosi **Zahtjev za proširivanje certifikata (potvrdnice)** zadruzi AgriBioCert, navodeći za koje proizvode i koje količine traži proširivanje. Također, nužno je navesti i zašto za ove proizvode nije traženo redovito certificiranje, odnosno zašto isti nisu bili navedeni u izvornoj Prijavi za certifikaciju.

Zahtjev mora pratiti zapisnik kontrole iz kojeg je vidljivo da su zatraženi proizvodi i količine zaista proizvedeni/prerađeni/uvezeni od strane klijenta te razlog zašto nisu prijavljeni ili navedeni u redovitoj kontroli. Moguće je da je klijent iste naveo, a kontrolor napravio propust u svom zapisniku.

Proširivanje certifikata identično je postupku dodjele certifikata kako je opisano ovim postupkom.

Pozitivan ishod postupka je izdavanje novog certifikata za zatražene proizvode i količine. Ovaj certifikat je valjano sredstvo za ostvarivanje prava na državne potpore.

### 10. PRESTANAK, SUŽENJE, SUSPENZIJA ILI POVLAČENJE CERTIFIKATA

U slučajevima kada je utvrđena neusklađenost sa certifikacijskim zahtjevima, bilo kao rezultat provedene kontrole ili na drugi način (primjerice, dodatna kontrola ili prigovor potrošača), odgovorno stručno osoblje zadruge AgriBioCert razmatra i odlučuje o poduzimanju odgovarajuće mjere, a kako je opisano u dokumentu „Postupak za dodjelu, održavanje, privremeni prekid i povlačenje/oduzimanje certifikata“.



## VAŽNE INFORMACIJE O POSTUPKU CERTIFIKACIJE

Oznaka: O-PP-Z 14  
Verzija: 3  
Datum: 30.08.2017.

**AgriBioCert Zadruga za obavljanje stručnog nadzora i ugovornu kontrolu robe**  
Adresa: Veli dvor 11, 51513 Omišalj, E-mail: zadruga.agribiocert@ri.t-com.hr

Odgovarajuća mjera može uključiti sljedeće:

- a) nastavak certifikacije pod uvjetima koje odredi zadruga AgriBioCert (primjerice povećani nadzor klijenta);
- b) sužavanje područja certifikacije radi uklanjanja nesukladnih varijanti proizvoda;
- c) suspenziju certifikata dok klijent riješava popravne radnje;
- d) potpuno povlačenje certifikata.

Ako je postupak certifikacije na zahtjev klijenta prekinut, suspendiran ili povučen, zadruga AgriBioCert poduzima mjere utvrđene certifikacijskom shemom te radi sve potrebne izmjene na formalnim certifikacijskim dokumentima (certifikatima), javno dostupnim informacijama i ovlaštenjima za korištenje EU znaka, kako bi se osiguralo da se ne daju naznake da je proizvod i dalje certificiran. Najvažnija mjera je u tom slučaju žurno obavještanje nadležnog tijela za ekološku poljoprivredu.

Ako se opseg certifikacije suzi, zadruga AgriBioCert poduzima mjere utvrđene certifikacijskom shemom te radi sve potrebne izmjene na formalnim certifikacijskim dokumentima (certifikatima), javno dostupnim informacijama i ovlaštenjima za korištenje EU znaka, kako bi se osiguralo da je smanjenje opsega certificiranja jasno priopćeno klijentu i jasno navedeno u certifikacijskoj dokumentaciji i javno dostupnim informacijama.

Ako je certifikacija suspendirana, zadruga AgriBioCert imenuje jednu od odgovornih stručnih osoba za formuliranje i komuniciranje klijentu sljedećeg:

- a) radnji potrebnih za okončanje suspenzije i obnavljanje certifikacije za proizvod(e) u skladu sa certifikacijskom shemom;
- b) ostalih mjera zahtijevanih certifikacijskom shemom.

Imenovana osoba je uvijek kompetentna u svom znanju i razumijevanju svih aspekata rukovanja suspendiranim certifikatima, a u skladu sa zahtjevima točke 6.1 hrvatske norme HRN EN ISO/IEC 17065:2013.

Ako se certifikacija ponovno uspostavi nakon suspenzije, zadruga AgriBioCert radi sve potrebne izmjene formalnih certifikacijskih dokumenata (certifikata), javno dostupnih informacija i ovlaštenja za korištenje EU znaka, kako bi se osiguralo da postoje sve odgovarajuće naznake da je proizvod i dalje certificiran.

Ako je odluka o suženju opsega certifikacije napravljena kao uvjet za ponovnu uspostavu, zadruga AgriBioCert radi sve potrebne izmjene formalnih certifikacijskih dokumenata (certifikata), javno dostupnih informacija i ovlaštenja za korištenje EU znaka, kako bi se osiguralo da je sužavanje opsega certificiranja jasno priopćeno klijentu i jasno navedeno u certifikacijskoj dokumentaciji i javno objavljenim informacijama.

Stručno osoblje za provedbu postupka preispitivanja propisalo je načine privremenog prekida-suspenzije certifikata temeljem odredbi **Pravilnika o ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji (NN 19/16), tj. njegovim Prilogom I (Katalog sankcija – S2).**

Sankcije utvrđene u skladu s Pravilnikom su sljedeće, a sukladno težini prekršaja:

- Blaži prekršaj standarda, S1 - mjere upozorenja/ korektivne mjere;



## VAŽNE INFORMACIJE O POSTUPKU CERTIFIKACIJE

Oznaka: O-PP-Z 14  
Verzija: 3  
Datum: 30.08.2017.

**AgriBioCert Zadruga za obavljanje stručnog nadzora i ugovornu kontrolu robe**  
Adresa: Veli dvor 11, 51513 Omišalj, E-mail: zadruga.agribiocert@ri.t-com.hr

- Nenamjerni prekršaj standarda koji ne utječe na cjelovitost proizvoda, S2 - privremeno oduzimanje certifikata ili privremeno obustavljanje procesa certifikacije u slučajevima kada nisu izvršene mjere upozorenja/korektivne mjere;
- Nenamjerni prekršaj standarda koji utječe na cjelovitost proizvoda, S3 - značajna kršenja propisanih pravila za ekološku proizvodnju koja rezultiraju odbijanjem izdavanja certifikata; i
- Namjerni prekršaj koji utječe na cjelovitost proizvoda, S4 - teže povrede propisanih pravila za ekološku proizvodnju koja rezultiraju povlačenjem certifikata; ovisno o težini povrede kontrolno tijelo odlučuje o vraćanju na prijelazno razdoblje, a u slučaju ponavljanja povrede, kontrolno tijelo dostavlja Ministarstvu i Agenciji prijedlog za isključenjem subjekta iz sustava ekološke proizvodnje.

Sukladno sustavu upravljanja zadruge AgriBioCert postupak certifikacije se može obustaviti i zbog nedoličnog ponašanja klijenta (O-PK-S 07).

**Blaži prekršaji (S1)** propisanih pravila za ekološku proizvodnju detaljno su navedeni u Prilogu I Pravilnika, Katalog sankcija – S1.

Sankcije za ove prekršaje su opomene koje mogu biti izrečene tijekom postupka vrednovanja. Ukoliko već izrečene opomene nisu rezultirale ispravkom neusklađenosti, ili su utvrđene nove neusklađenosti tijekom postupka preispitivanja, po utvrđenom prekršaju odgovorna stručna osoba za provedbu postupka preispitivanja izriče opomenu koja se klijentu dostavlja e-poštom u roku od 7 dana.

O-PP-Z 02 *Zahtjev za ispravkom utvrđenih neusklađenosti klijenta* u sebi sadrži o kojem se prekršaju radi, odluku odgovorne stručne osobe, rok za ispravak i način ispravka, ako je to moguće propisati.

Rok ispravke iznosi najviše 6 mjeseci.

Na opomenu klijent nema pravo priziva.

**Nenamjerni prekršaji standarda koji ne utječu na cjelovitost proizvoda** detaljno su navedeni u posebnom dokumentu Prilogu I Pravilnika, Katalog sankcija – S2.

Sankcije za ove prekršaje su opomene koje mogu biti izrečene i tijekom postupka vrednovanja. Ukoliko već izrečene opomene nisu rezultirale ispravkom neusklađenosti, ili su utvrđene nove neusklađenosti tijekom postupka preispitivanja certifikacije, po utvrđenom prekršaju stručna osoba za provedbu postupka preispitivanja izriče opomenu koja se klijentu dostavlja pismenim putem, u roku od 7 dana.

O-PP-Z 02 *Zahtjev za ispravkom utvrđenih neusklađenosti klijenta* u sebi sadrži o kojem se prekršaju radi, odluku odgovorne stručne osobe za provedbu postupka preispitivanja, rok za ispravak i način provođenja ispravka ako je to moguće propisati.

Rok ispravke iznosi najviše 3 mjeseca.

Na opomenu klijent nema pravo priziva.

**Nenamjerni prekršaji standarda koji utječu na cjelovitost proizvoda** detaljno su navedeni u posebnom dokumentu u Prilogu I Pravilnika, Katalog sankcija – S3.

Sankcija za ovaj prekršaj je odluka o neizdavanju certifikata. Po utvrđenom prekršaju, stručni voditelj ili njegov zamjenik odgovorna stručna osoba za preispitivanje, u suradnji sa stručnim voditeljem Zadruga, donosi odluku o neizdavanju certifikata na obrascu O-PP-R 03 *Odluka o certifikaciji*, a klijentu se dostavlja dopis O-PC-S 03 *Obavijest o neizdavanju certifikata*, u roku od tri radna dana.





## VAŽNE INFORMACIJE O POSTUPKU CERTIFIKACIJE

Oznaka: O-PP-Z 14  
Verzija: 3  
Datum: 30.08.2017.

**AgriBioCert Zadruga za obavljanje stručnog nadzora i ugovornu kontrolu robe**  
Adresa: Veli dvor 11, 51513 Omišalj, E-mail: zadruga.agribiocert@ri.t-com.hr

Zajedno s obavijesti, klijentu se dostavlja O-PP-Z 02 *Zahtjev za ispravkom utvrđenih neusklađenosti klijenta* koji u sebi sadrži podatke o kojem se prekršaju radi, odluku odgovorne stručne osobe za preispitivanje, rok za ispravak i način provođenja ispravka, ako je to moguće propisati.

Rok za ispravke iznosi najviše do 3 mjeseca.

Na ovu opomenu klijent ima pravo uložiti priziv. U tom se slučaju postupa sukladno Postupku rješavanju priziva, prigovora i sporova (PS).

**Namjerni prekršaji standarda koji utječu na cjelovitost proizvoda** detaljno su navedeni u posebnom dokumentu u Prilogu I Pravilnika, Katalog sankcija – S4.

Sankcija za ovaj težak prekršaj je privremeni prekid postupka certifikacije ili povlačenje/oduzimanje certifikata. Po utvrđenom prekršaju, stručni voditelj ili njegov zamjenik, izriče odluku o privremenom prekidu postupka certifikacije ili povlačenju/oduzimanju certifikata, što se klijentu dostavlja e-poštom, u žurnom roku, a najkasnije tri radna dana od dana donošenja odluke. Ista odluka dostavlja se državnoj inspekciji i Nadležnom tijelu.

O-PP-Z 02 *Zahtjev za ispravkom utvrđenih neusklađenosti klijenta* u sebi sadrži o kojem se prekršaju radi, odluku odgovorne stručne osobe, rok za ispravak i način provođenja ispravka. Klijentu se šalje dopis O-PC-S 01 *Obavijest o privremenoj obustavi postupka certifikacije*. Rok za ispravke iznosi najviše mjesec dana.

Na opomenu, klijent ima pravo uložiti priziv. U tom se slučaju postupa sukladno Postupku rješavanju priziva, prigovora i sporova (PS).

Zadruga AgriBioCert će odluku o povlačenju/oduzimanju certifikata odmah, u pisanom obliku, dostaviti nadležnom tijelu. U slučaju ponavljanja povrede, kontrolno tijelo dostavlja Ministarstvu i Agenciji prijedlog za isključenjem subjekta iz sustava ekološke proizvodnje.

### 11. PRIGOVORI I PRIZIVI

Da bi se prizivi i prigovori smatrali ispravnima, moraju se odnositi ili pozivati na predmet u nadležnosti zadruge AgriBioCert, uključujući odluke o certifikaciji (u slučaju priziva) ili arbitražne presude, neprofesionalno ponašanje, loše upravljanje financijama, ponašanje suprotno etici, diskriminaciju, nepoštivanje rokova, kršenje sukoba interesa i propuste koji se odnose na povjerljivost podataka (u slučaju prigovora).

Svi prizivi i prigovori podnose se isključivo u **pisanom obliku** s potpisom osobe koja ih podnosi, te se samo u takvom obliku imaju smatrati valjanima. Prizivi i prigovori u pisanom obliku moraju biti dokumentirani dokazima.

Privatnost i identitet osobe koja podnosi priziv ili prigovor mora se zaštititi do krajnje granice, uz prihvaćanje činjenice da postoji mogućnost otkrivanja identiteta te osobe tijekom istražnog postupka. Sve uključene stranke neće iznositi svoje komentare o prizivu ili prigovoru sve dok se isti ne razriješi.

Podnositelj priziva dužan je isti uložiti u roku od **15 dana** po zaprimanju certifikata na koji ulaže priziv.

Podnositelj prigovora dužan je isti uložiti u roku od **14 dana** nakon događaja koji je predmetom uloženog prigovora.

Postupak rješavanja priziva, prigovora i sporova zadruge AgriBioCert dostupan je na zahtjev svih zainteresiranih strana.